

UMOWA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU/KURSIE

w ramach projektu

„Branżowe Centrum Umiejętności w Rybniku w dziedzinie Górnictwa podziemnego i przeróbki węgla ”

dofinansowanego ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

Komponent A. Odporność i konkurencyjność gospodarki.

Komponent A3. Cel szczegółowy. Doskonalenie systemu edukacji, mechanizmów uczenia się przez całe życie w kierunku lepszego dopasowania do potrzeb nowoczesnej gospodarki, wzrostu innowacyjności, zwiększania transferu nowych technologii oraz zielonej transformacji.

Reforma A3.1. Kadry dla nowoczesnej gospodarki – poprawa dopasowania umiejętności i kwalifikacji do wymogów rynku pracy w związku z wdrażaniem nowych technologii w gospodarce oraz zieloną i cyfrową transformacją.

Cel reformy. Przygotowanie kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki oraz funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych.

Inwestycja A.3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.

Cel Inwestycji. Zapewnienie przestrzeni dla skutecznej współpracy szkół, w tym zawodowych, uczelni, pracodawców, ośrodków badawczo-rozwojowych i innych instytucji otoczenia gospodarczego oraz promocja szkolnictwa zawodowego.

Umowa zawarta w dniu r. w Rybniku pomiędzy:

Zespół Szkół Technicznych w Rybniku, w skład którego wchodzi Branżowe Centrum Umiejętności w Rybniku w dziedzinie Górnictwa podziemnego i przeróbki węgla z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 5, NIP: 642-314-78-02, reprezentowanym przez Pana Piotra Tokarza – dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku, zwanym dalej organizatorem szkolenia/kursu

a

Panem/Panią.....

(imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki projektu lub rodzica/prawnego opiekuna uczestnika)

zamieszkałym/zamieszkałą

(dane adresowe uczestnika/uczestniczki projektu lub rodzica/prawnego opiekuna uczestnika)

PESEL.....

(uczestnika/uczestniczki projektu lub rodzica/prawnego opiekuna uczestnika)

numer telefonu, adres e-mail.....

zwanym/ą dalej Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są zasady uczestnictwa w szkoleniu na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu „Branżowe Centrum Umiejętności w Rybniku w dziedzinie Górnictwa podziemnego i przeróbki węgla”, zwanym w dalszej części Umowy Projektu.

2. Podmiotami przeprowadzającymi szkolenia/kursy są Partnerzy projektu:

1) Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Górnictwa przy ul. Powstańców 25, 40-952 Katowice,

2) Jastrzębska Spółka Węglowa S.A. z siedzibą przy ul. Aleja Jana Pawła II 4, 44-330 Jastrzębie- Zdrój,

3) Główny Instytut Górnictwa – Państwowy Instytut Badawczy, Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice,

§2

Postanowienia szczegółowe

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Organizatora na rzecz Uczestnika Projektu – szkolenia/kursu
..... w dniach:20.... r. –
.....20.... r. Szkolenie w całości tj. część teoretyczna oraz praktyczna odbędzie się w siedzibie Organizatora przy ul. Tadeusza Kościuszki 5, 44-200 Rybnik. Zakres szkolenia/kursu obejmuje ogółem: godzin.
2. Program szkolenia/kursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Harmonogram szkolenia/kursu dostępny będzie na stronie internetowej Organizatora.
4. Liczba godzin szkoleniowych przypadających na uczestnika projektu uzależniona jest od rodzaju szkolenia/kursu i wynosi odpowiednio 15 godz. dla uczestnika będącego uczniem lub studentem (tj. osób pomiędzy 14 a 24 rokiem życia), 30 godz. dla osób dorosłych (tj. osób, które ukończyły 25 lat, z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) oraz 40 godz. dla nauczycieli kształcenia zawodowego.
5. Szkolenia/kursy zakończą się, w zależności od ich rodzaju, wydaniem certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub branżowego certyfikatu umiejętności, lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego.
6. Uczestnik/czka oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Branżowe Centrum Umiejętności w Rybniku w dziedzinie Górnictwa podziemnego i przeróbki węgla”, spełnia wszystkie obligatoryjne kryteria udziału oraz akceptuje postanowienia w/w. Regulaminu.
7. Uczestnik/czka oświadcza, iż informacje podane w trakcie procesu rekrutacji są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że jest świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych.

§ 3

Prawa i obowiązki Realizatora

1. Realizator zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzenia wsparcia zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,

- b) zapewnienia kadry gwarantującej prawidłowy przebieg i realizację wszystkich form wsparcia,
- c) zapewnienia Uczestnikom/-czkom Projektu bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia, o których mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- d) przekazania Uczestnikom/-czkom Projektu materiałów dydaktycznych,
- e) zapewnienia Uczestnikom/-czkom Projektu możliwość przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabyte umiejętności, zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- f) po pozytywnym zakończeniu szkoleniu/kursu, wydania certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub branżowego certyfikatu umiejętności lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego (w zależności od rodzaju szkolenia).

2. Realizator ma prawo do przeprowadzenia ewaluacyjnego badania ankietowego.

3. Realizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestników/-czek Projektu o wszelkich zaistniałych zmianach.

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestnika/-czki

1. Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
- b) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia zgodnie z § 2 ust. 1,
- c) uczestniczenia w szkoleniach/kursie w wymiarze co najmniej 80% godzin zajęć. Potwierdzeniem uczestnictwa w zajęciach jest podpis na liście obecności,
- d) niezwłocznego poinformowania Realizatora o nieobecności w danym terminie na szkoleniu/kursie wraz z podaniem przyczyny nieobecności,
- e) uczestnik projektu zobowiązany jest wziąć udział w egzaminie kończącym cykl szkolenia/kursu,
- f) poddania się badaniu ewaluacyjnemu po zakończeniu udziału w projekcie.

2. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do:

- a) bezpłatnego udziału w formach wsparcia, zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- b) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
- c) uzyskania certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub branżowego certyfikatu umiejętności lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego (w zależności od rodzaju szkolenia).

§5

Dane osobowe i wizerunek Uczestników/czek

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), Organizator szkolenia informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach.

Wskazanie administratora:

2. Administratorami Pani/Pana danych osobowych są:

- Zespół Szkół Technicznych z siedzibą w Rybniku przy ul. Tadeusza Kościuszki 5,
- w imieniu Administratora sferę przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor Ochrony Danych Tomasz Szostak. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu 32 43 922 25, oraz adresem poczty elektronicznej: zodo@um.rybnik.pl

2. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. B RODO. Obowiązki prawne ciężące na Mieście Rybnik zostały określone w przepisach prawo oświatowe oraz innych szczegółowych przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym umowy o dofinansowanie projektu „Branżowe Centrum Umiejętności w Rybniku w dziedzinie Górnictwa podziemnego i przeróbki węgla”.

3. W niektórych przypadkach podanie danych osobowych może wynikać z ciężącego na Panu/Pani obowiązku prawnego. Informacje dotyczące konkretnych obowiązków oraz

konsekwencji niepodania informacji są przekazywane Panu/Pani w treści pism lub komunikatów.

4. Informujemy, że Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane następującym kategoriom odbiorców:

- 1) Zespołowi Szkół Technicznych w Rybniku z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 5, 44-200 Rybnik,
- 2) Branżowemu Centrum Umiejętności w Rybniku w dziedzinie Górnictwa podziemnego i przeróbki węgla z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 5, 44-200 Rybnik,
- 3) Stowarzyszeniu Inżynierów i Techników Górnictwa przy ul. Powstańców 25, 40-952 Katowice,
- 4) Jastrzębskiej Spółce Węglowej SA z siedzibą przy ul. Aleja Jana Pawła II 4, 44-330 Jastrzębie- Zdrój,
- 5) Głównemu Instytutowi Górnictwa – Państwowemu Instytutowi Badawczemu ul. Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice.
- 6) Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą przy Alejach Jerozolimskich 142A, 02-305 Warszawa,
- 7) Ministerstwu Edukacji Narodowej z siedzibą przy Alejach Jana Chrystiana Szucha 25, 00-918 Warszawa.

6. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji projektu, a także w okresie jego trwałości.

7. Organizator szkolenia/kursu pragnie zapewnić, że wszystkim osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO.

W związku z tym przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”) – w przypadku, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

b) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, a administrator nie wykazał istnienia ważnych podstaw do dalszego przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

c) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,

d) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,

e) dane muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,

4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

c) administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

d) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,

5) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w sytuacji, gdy Organizator szkolenia/kursu przetwarza Pana/Pani dane osobowe oparte na przesłance prawnie uzasadnionego interesu administratora,

6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9. We wszystkich przypadkach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych), zajmującego się ochroną danych osobowych na obszarze RP.

10. Uczestnik/czka projektu (w przypadku osób niepełnoletnich - rodzic/opiekun prawny) przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku w formie wideo, audio-wideo lub zdjęć podczas jego/jej udziału w szkoleniu/kursie i wykorzystywanie przez Organizatora tak utrwalonego materiału na potrzeby kontroli projektu oraz potrzeby informacyjno-promocyjne projektu takie jak:

publikacja zdjęć z tekstem, publikacja zdjęć, zamieszczanie filmów na stronie internetowej BCU ,mediach społecznościowych (fanpage na Facebooku), artykuły prasowe itp.

§6

Rozwiązanie Umowy

1. Uczestnik/-czka projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, jeśli jest to usprawiedliwione ważnymi powodami osobistymi, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Realizator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika/-czki projektu z udziału w projekcie, w przypadkach, kiedy:
 - a) opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych określonych w programie bloku szkoleniowego,
 - b) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia nie przestrzegając zapisów Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - c) rezygnuje w trakcie z uczestnictwa w projekcie bez usprawiedliwienia udokumentowanymi ważnymi powodami osobistymi.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik/-czka projektu traci prawo korzystania z form wsparcia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, pkt. a - c, Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się do zwrotu kosztów poniesionych przez Realizatora, we wskazanym przez Realizatora terminie.
5. Wysokość kwoty do zwrotu, o której mowa w ust. 4, dotyczącej kosztów poniesionych na rzecz realizacji wsparcia, wyceniana jest przez Realizatora w oparciu o założone wcześniej w projekcie koszty odnoszące się do tego wsparcia.

§ 7

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 8

Dane kontaktowe/zawiadomienia

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Strony zgodnie ustalają, iż korespondencja przeznaczona dla Realizatora, będzie doręczana na adres Biura projektu, które mieści się w Rybniku przy ul. Tadeusza Kościuszki 5, 44-200 Rybnik. Biuro projektu czynne jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.

2. Strony zgodnie ustalają, iż korespondencja przeznaczona dla Uczestnika/-czki projektu, będzie doręczana za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres:

..... (kod pocztowy, miejscowość)
..... (ulica, nr budynku, nr lokalu) lub na adres e-mail:
....., telefon kontaktowy:

§ 9

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Realizatorem a Uczestnikiem/-czką projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

.....
data i czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna*

lub uczestnika/uczestniczki szkolenia/kursu

.....
data i czytelny podpis

organizatora szkolenia/kursu

Załączniki:

1. Program szkolenia/kursu.

*dotyczy

